

Доповнення до внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Первомайської гімназії №7

СХВАЛЕНО педагогічною радою

(протокол від 02.09.22)

Процедури забезпечення якості освіти

1. Основною процедурою забезпечення якості освіти в Первомайській гімназії №7 є моніторинг освітньої діяльності, що передбачає створення банку збору, обробки, зберігання і поширення інформації про стан освітньої системи закладу для поліпшення його подальшого функціонування та розвитку.

Практична реалізація процедур забезпечення якості освіти у Первомайській гімназії №7 відображається в річному та стратегічному планах роботи закладу.

2. Принципи проведення моніторингу якості освіти Первомайської гімназії №7:

- систематичність та системність;
- доцільність;
- прозорість моніторингових процедур та відкритість;
- безпека персональних даних;
- об'єктивність одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідальне ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

3. Об'єкти моніторингу в закладі:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
- освітні та управлінські процеси в закладі;
- різні види діяльності учасників освітнього процесу;
- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності;

- результати запровадження освітніх змін, інновацій;
- стан організації освітнього процесу початковій та базовій підрозділах закладу;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей .

4. Учасники моніторингу:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

5. Процедура підготовки та проведення моніторингу

5.1 Етапи проведення моніторингу:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- розробка Програми і платформи для е-моніторингу (уразі моніторингу);
- проведення моніторингу із залученням учасників дослідження
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

5.2. Форми проведення моніторингу:

- безпосереднє одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання, е-анкетування тощо);

- опосередковане одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

5.3. Моніторинг в закладі здійснюють:

- директор та його заступники;
- органи, які здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
- громадськість/партнерські організації.

5.4. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

5.4.1. Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками);
- фокус-групи (з батьками, учнями, педагогами);

5.4.2. Аналіз документації:

- виконання річного плану роботи;
- виконання рішень педагогічної ради;
- заповнення класних журналів та іншої документації закладу

5.4.3. Спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю закладу

- навчальні досягнення здобувачів освіти;
- взаємовідвідування уроків, факультативів, гуртків;
- освітнє середовище (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення

навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);

5.4.4. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу;
- підсумкове оцінювання учнів;
- фінансування закладу освіти;
- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників.

Етапи проведення само оцінювання

1. Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи гімназії на кожен навчальний рік.

2. Самооцінювання включає три етапи:

а) підготовчий — визначення об'єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

Функціональні обов'язки учасників самооцінювання

Адміністрація закладу

- ініціює розроблення стратегії розвитку гімназії;
- розробляє і втілює спільно з радою забезпечення якості освіти внутрішкільну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення

досліджень;

- забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;
- сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечує реалізацію освітньої програми;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу;
- приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

Моніторингова група:

- бере участь у розробленні інструментарію;
- бере участь у розробленні критеріїв оцінювання результативності освітнього процесу та професійної діяльності педагогів;
- проводить експертизу, дослідження, анкетування, опитування та оцінювання здобувачів освіти;
- аналізує результати зібраної інформації;
- веде облік результатів;
- готують пропозиції для адміністрації щодо удосконалення освітнього процесу.

Педагогічна рада закладу:

- участь у розробленні методики оцінювання;
- вибір критеріїв і показників, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;
- визначення способів оприлюднення інформації та показників розвитку системи моніторингу;
- вивчення, узагальнення і поширення інноваційного досвіду педагогічних працівників;
- затвердження освітньої програми закладу та стратегії розвитку та положення про академічну доброчесність;

- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

Класний керівник:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- надає інформацію для самооцінювання.

Учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, поточного, тематичного та підсумкового оцінювання за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності.

Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти

1. Об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
2. Валідність для повної і всебічної відповідальності пропонувані контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю
3. Надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;
4. Врахування психолого-педагогічних особливостей;
5. Систематичність у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
6. Гуманістична спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

7. Результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

Підсумки самооцінювання внутрішньої системи якості освіти

1. Результати самооцінювання внутрішньої системи якості освіти зазначаються у звіті, який готує суб'єкт моніторингу (відповідно до Програми).

2. Підходи до самооцінювання: кількісний, описовий і комбінований.

3. Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти розглядаються на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу.

4. Визначені за результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти шляхи вдосконалення стають одним із джерел для розроблення річного плану роботи закладу освіти. Плануються конкретні кроки для виправлення проблемних питань та підвищення якості освітньої діяльності.